

## OFFRE D'EMPLOI

### CDD - **Animateur-riche de l'Addear 01** - 80% ETP

#### STRUCTURE

**L'ADDEAR 01 œuvre au développement et à la défense d'alternatives pour une agriculture paysanne.**

Ses missions principales sont :

- La promotion de l'agriculture paysanne ;
- La formation des agriculteurs ;
- L'accompagnement des agriculteurs dans l'évolution de leurs pratiques agricoles ;
- L'accompagnement à l'installation et à la transmission agricole ;
- La création de lien entre la société civile et le monde agricole.

**L'ADDEAR 01 fait partie du réseau régional (ARDEAR) et d'un réseau national (FADEAR), ainsi que du réseau InPACT qui regroupe diverses associations œuvrant dans le champ d'une agriculture citoyenne et territoriale.** La Confédération Paysanne est un partenaire historique avec qui un travail étroit se fait au quotidien. De nombreux possibles sont à imaginer pour développer **l'avenir de l'ADDEAR 01**.

#### MISSIONS DU POSTE

**Au sein d'une équipe de quatre salariées**, en lien direct avec un référent paysan et avec le bureau de l'association, dans le cadre d'un accroissement de l'activité, **l'animateur-riche** aura en charge :

1/ Accompagnement du GIEE « Groupement des Maraîchers de l'Ain », un collectif qui développe les semences maraîchères et la production de légumes issus de variétés anciennes et paysannes

- Coordination dans la définition de la stratégie et dans la structuration du collectif ;
- Accompagnement dans les objectifs fixés par le groupe ;
- Animation du groupe : organisation et animation de temps techniques, de réunions, d'évènements grand public, réalisation des comptes rendus, recherche de financements, concertation avec les partenaires...
- Gestion de la banque de semences du groupe

2/ Organisation et animation de formations techniques à destination des paysan·nes

- **Construction d'une offre et de programmes de formations en lien avec les souhaits des paysan·nes** ;
- Recherche des intervenants ;
- Réalisation d'un catalogue et communication auprès des paysans ;
- Organisation, animation et suivi administratif et financier (VIVEA, CPF) ;

3/ Appui à l'organisation de manifestations de promotion de l'Agriculture Paysanne

- Organisation de manifestations **autour de l'agriculture paysanne (Fête de l'agriculture paysanne...)**

4/ Animation courante de la vie associative avec le CA et le bureau (en lien avec les autres salariées)

- Organisation et animation des réunions de bureau, des commissions thématiques, des AG ;
- Suivi administratif et financier des différents projets ;
- Veille et recherche de financements **pour consolider le poste et l'association plus largement** ;
- Lien avec les partenaires
- **Gestion administrative courante de l'Addear.**

## COMPETENCES

- Expérience significative et/ou formation supérieure (agriculture, accompagnement de projets, développement rural) souhaitées ;
- Expériences souhaitées en gestion de projets et de dossiers de financements ;
- Capacités et goût pour l'animation de groupe et de temps collectifs ;
- Connaissance du milieu agricole et du milieu associatif ;
- Connaissances techniques en semences paysannes et/ou maraîchage appréciées ;
- **Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;**

## PROFIL

- **Intérêt pour les valeurs de l'agriculture paysanne ;**
- Tenace et volontaire, vous appréciez le travail d'équipe et établissez une relation de confiance avec vos interlocuteurs tant en interne (salariées, bureau, CA) qu'en externe (groupe des maraîchers, **agriculteurs, adhérents ...**) ;
- Affinités marquées pour les aspects techniques et intérêt pour les questions agronomiques ;
- **Sens de l'autonomie, esprit d'initiative et force de propositions, vous savez** naturellement rendre compte et vous avez un esprit de synthèse.

## CONDITIONS

Contrat à Durée Déterminée à temps partiel : 80% ETP ; soit 28h/semaine ; l'annualisation et les jours travaillés sont à définir ensemble. Possibilités d'évolution en CDI.

Salaires et indemnités selon la convention collective de la Confédération Paysanne (ex : 1739,02€ brut à 80 % au 1er échelon) ;

Poste basé à Bourg-en-Bresse dans la Maison de la Culture et de la Citoyenneté (MCC), au centre-ville ; Déplacements à prévoir dans l'Ain et en Région ponctuellement : Permis B et véhicule indispensables (indemnités à hauteur de 0,42€/km)

Disponibilités **ponctuelles en soirées (rarement plus d'une fois par mois) et week-end** (un par an) ;

Prise de poste le **16 juin 2021** (à adapter selon les obligations de la personne retenue) avec tuilage de 2 semaines. **Période d'essai de 2 mois.**

Envoyer lettre de motivation et CV à [recrutement.addear01@gmail.com](mailto:recrutement.addear01@gmail.com) avant le **14 mai 2021**.  
Entretiens le **jeudi 20 mai 2021** à Bourg-en-Bresse pour les candidat·e·s retenu·e·s.